

# 腾讯会议参会者操作说明

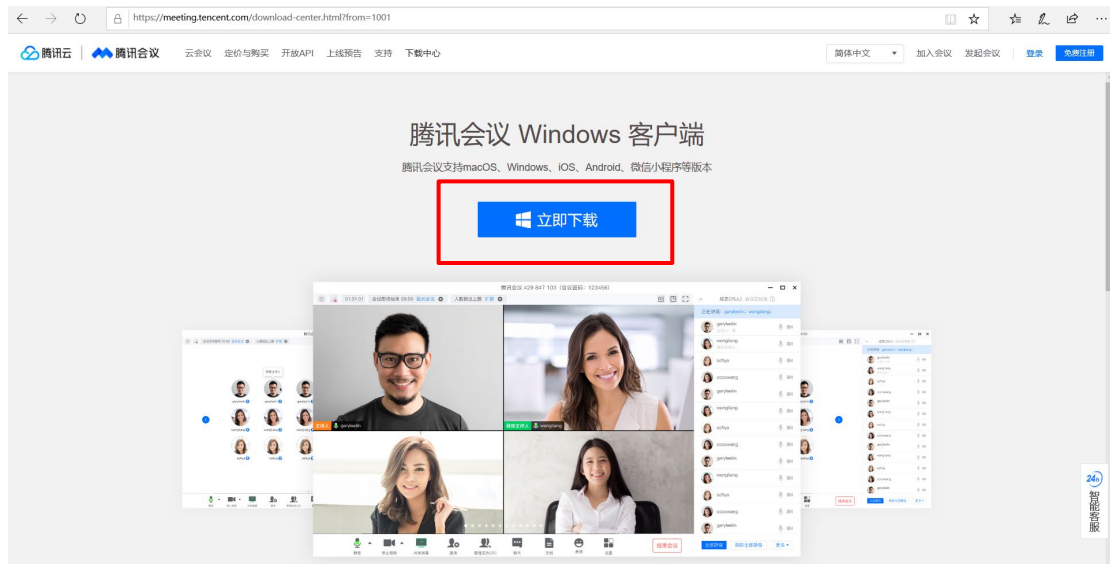
## Windows 电脑版

### 一、使用环境

腾讯会议软件须在网络环境下方可正常使用。

### 二、软件安装

(一) 浏览器访问 <https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>，下载官方安装包。



(二) 点击“立即下载”后，选择“运行”即可自动安装。

(三) 安装完成后显示如下界面，选择“加入会议”即可。



### 三、软件使用

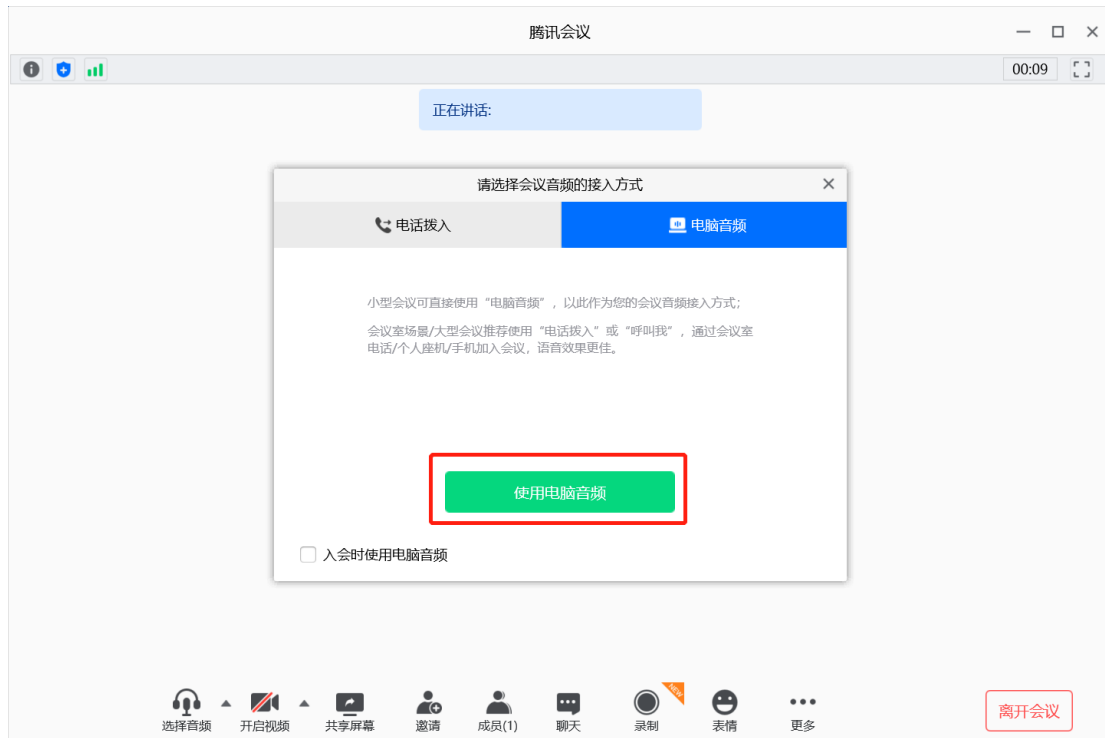
(一) 打开“腾讯会议”软件，点击“加入会议”。



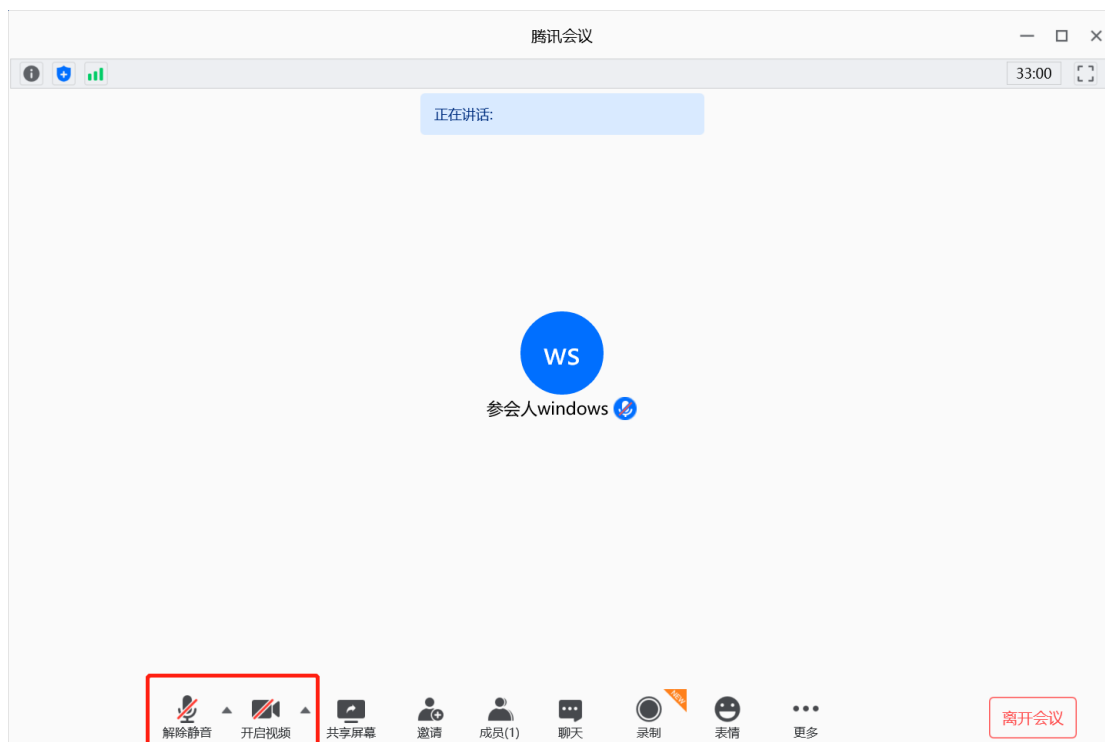
(二) 输入会议号及您的参会名称，点击“加入会议”，输入会议密码，即可入会（注：首次使用时需进行手机号验证）。



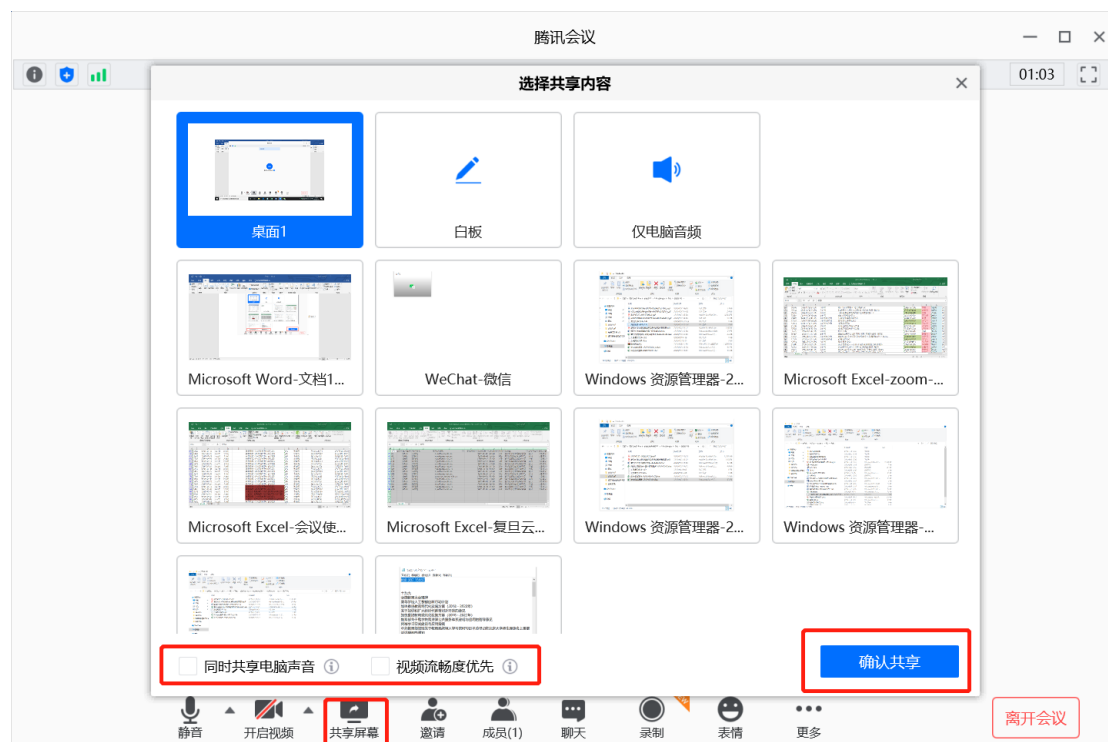
(三) 入会后，点击“使用电脑音频”即可正常开会，建议勾选“入会时使用电脑音频”，可在后续参会时默认启动。



(四) 点击下方会议控制栏中的“解除静音”即可开启麦克风进行发言，点击“开启视频”即可进行视频通话。



(五) 点击“共享屏幕”，选择共享内容，点击“确认共享”即可进入共享状态。若共享内容中含有视频，需勾选“同时共享电脑声音”和“视频流畅度优先”。



(六) 进入共享状态后，会议控制栏将移动到窗口顶端，点击“结束共享”即可退出共享状态。

