

腾讯会议（复旦版）主持人操作说明

IOS 手机版

一、使用环境

腾讯会议软件须在网络环境下方可正常使用。

二、软件安装

（一）打开 App Store，搜索“腾讯会议”，下载安装。



（二）安装完成后，打开会议软件，显示如下界面。



三、软件使用

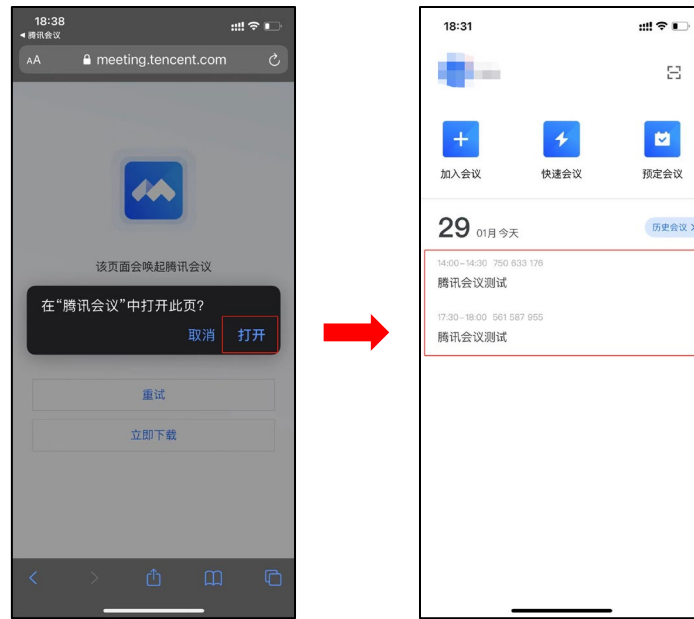
(一) 打开“腾讯会议”软件，点击“SSO”，选择右上角的“我知道企业域名”，在企业域名栏输入“fudan”并点击“登录”，界面将跳转至学校统一身份认证。



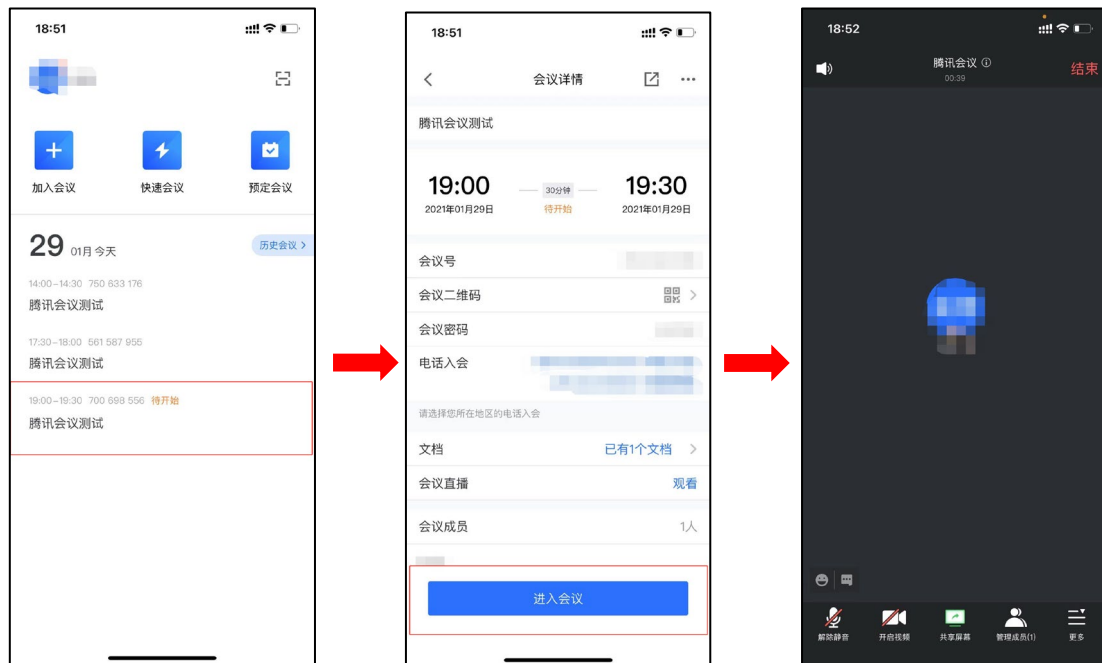
(二) 使用学校统一身份认证账号进行验证登录。



(三) 系统将对您的用户权限进行判定，若您是在 eHall 平台中成功建会的用户则通过验证，系统将自动跳转至如下界面，选择“打开腾讯会议”即可查看您预约的所有会议信息，详见右图。

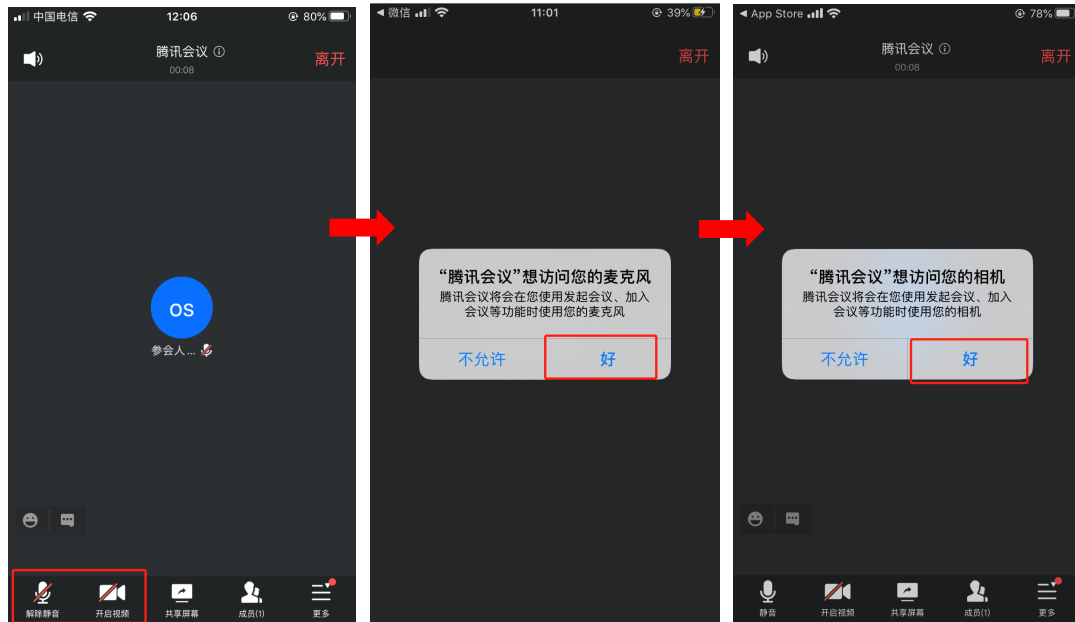


(四) 选择您需要开启的会议，点击后可查看会议详情，再点击“进入会议”，即可进入最右图所示界面。



(五) 入会后，点击下方会议控制栏中的“解除静音”即可开启麦克风进行发言，点击“开启视频”即可进行视频通话

(注：首次使用时需允许腾讯会议访问麦克风/相机)。



(六) 点击“共享屏幕”，选择“共享屏幕”或者“共享白板”，点击“开始直播”，即可进入共享状态。

