

## 研究生答辩申请系统操作说明（学生版）

2018-09-20

### 申请人员范围：

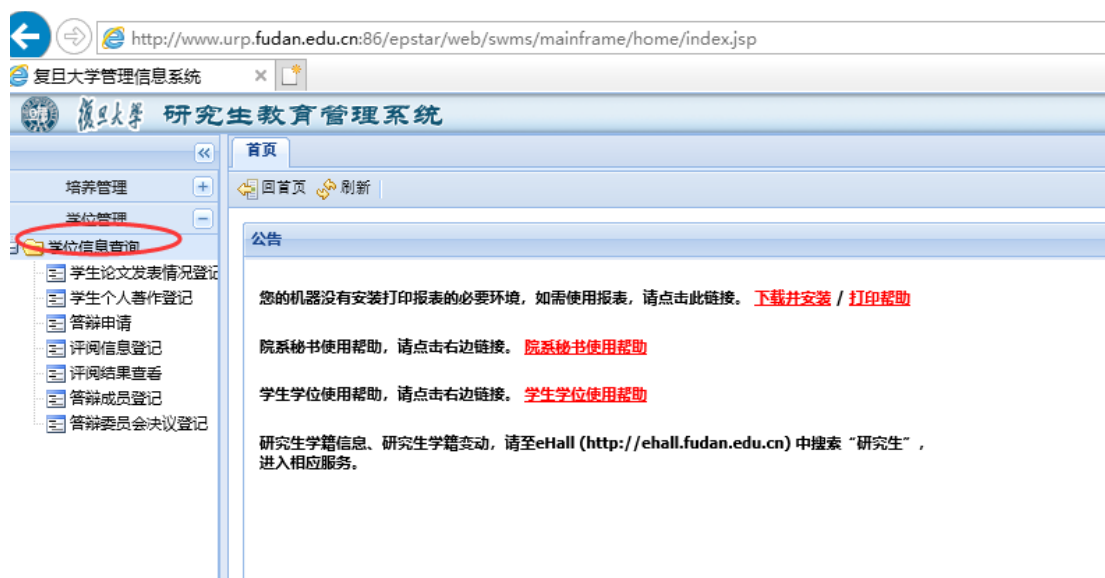
- 应届毕业研究生（学历生预计毕业时间必须为 2019-01-30，若预计毕业时间早于这个时间，需先至 <http://ehall.fudan.edu.cn> 搜索服务“研究生学籍变动”，申请延期毕业，待延期审核通过后，预计毕业时间延至 2019-01-30 方可申请答辩）；
- 在学位申请有效期内的非学历生（若超过学校规定学习年限，系统会提示超期不可申请）；
- 或需要重新答辩的已毕业研究生（需要重新开通 UIS 账号，需用学号邮箱发邮件到 [urp@fudan.edu.cn](mailto:urp@fudan.edu.cn)，邮件中说明开通理由，信息办收到邮件后，会重新开通 UIS 账号，有效期 7 天，开通情况会反馈至学号邮箱。若忘记学号邮箱密码，请用其他邮箱发邮件到 [urp@fudan.edu.cn](mailto:urp@fudan.edu.cn)，需附上学生证/毕业证/身份证等有效证件）

### 系统登陆入口：

网址 1：复旦大学网上办事大厅（推荐使用）（<http://ehall.fudan.edu.cn>）搜索“研究生答辩申请”（支持模糊搜索）。在答辩申请前，需要先进行基本信息确认，在 <http://ehall.fudan.edu.cn> 搜索“研究生学籍基本信息”（支持模糊搜索）。进入服务后，点击页面右上方“我的信息确认”，进行基本信息确认。

网址 2: 复旦大学研究生院网站 (<http://www.gs.fudan.edu.cn>),找到“研究生教育管理系统”, 可以进行答辩申请、发表论文登记等。在答辩申请前, 需要先进行基本信息确认, 在 <http://ehall.fudan.edu.cn> 搜索“研究生学籍基本信息”(支持模糊搜索)。进入服务后, 点击页面右上方“我的信息确认”, 进行基本信息确认。

网址 3: 直接访问研究生教育管理系统 (<http://www.urp.fudan.edu.cn:86/epstar/login>), 在“学位管理”--“学位信息查询”,




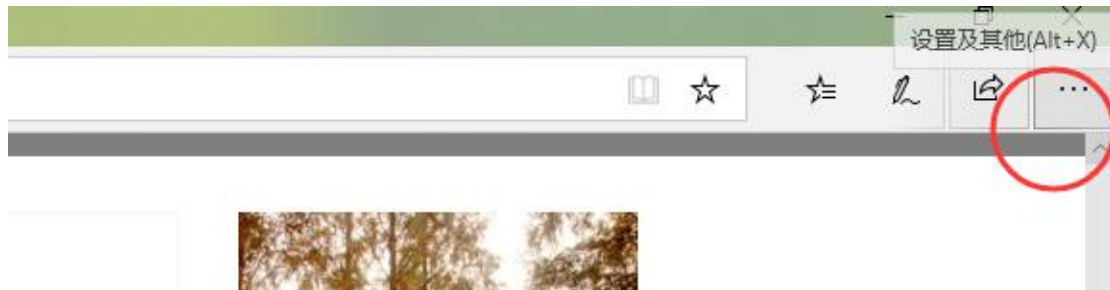
进行论文发表情况登记、答辩申请、评阅信息登记等学位信息。基本信息确认在 <http://ehall.fudan.edu.cn>,搜索“研究生学籍基本信息”(支持模糊搜索)。进入服务后, 点击页面右上方“我的信息确认”, 进行基本信息确认。

Ehall 系统和教育管理系统, 均是采用统一身份认证系统。忘记密码请参考 <https://xxb.fudan.edu.cn/2324/list.htm> 找回密码。

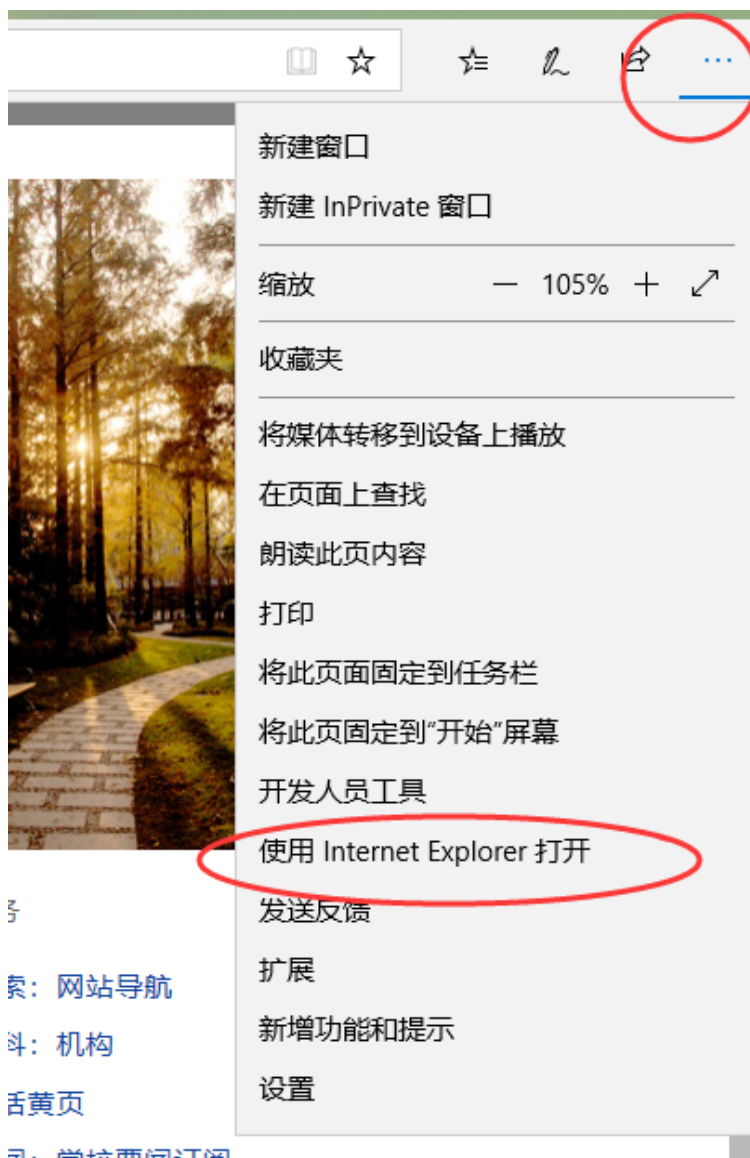
### 浏览器设置说明:

研究生教育管理系统, 需用 ie10 及以上 ie 浏览器。Win10 操作系统, 需要

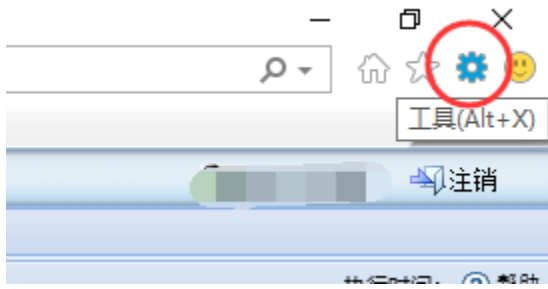
对 ie 做些设置。注意：这个不是 ie 浏览器，是 win10 自带的 edge 浏览器。Edge 浏览器打开后，点击右上角的…



选择“使用 IE 打开”；



在新弹出来的 IE 浏览器，点击工具这个齿轮，出来的页面选择“Internet 选项”，

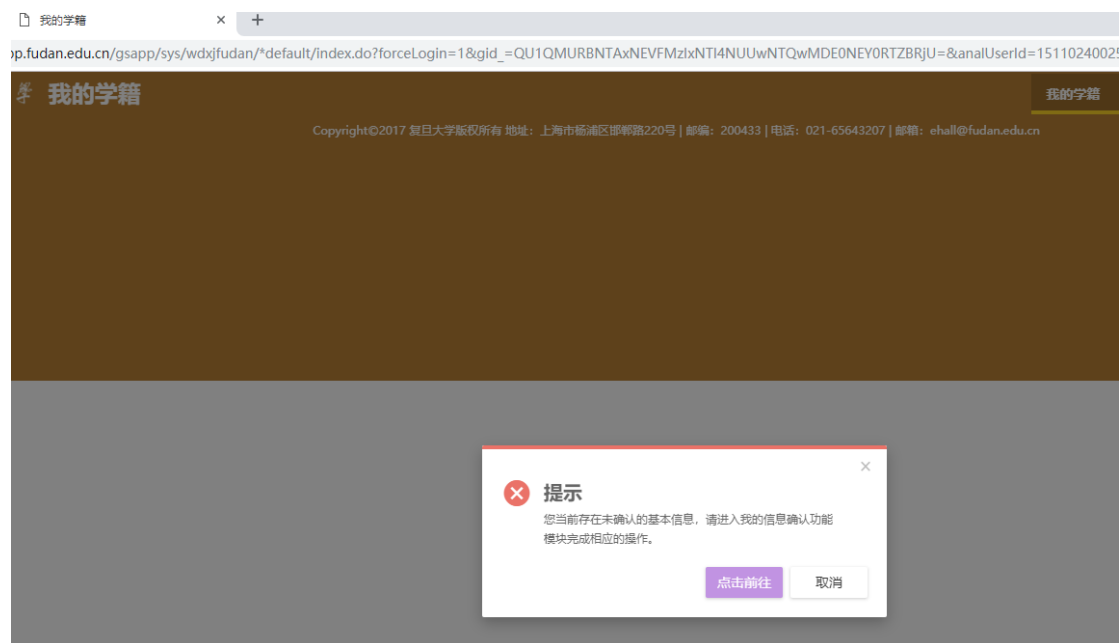


在 Internet 选项中，安全栏目下，把安全级别下拉到最低，点击“确定”

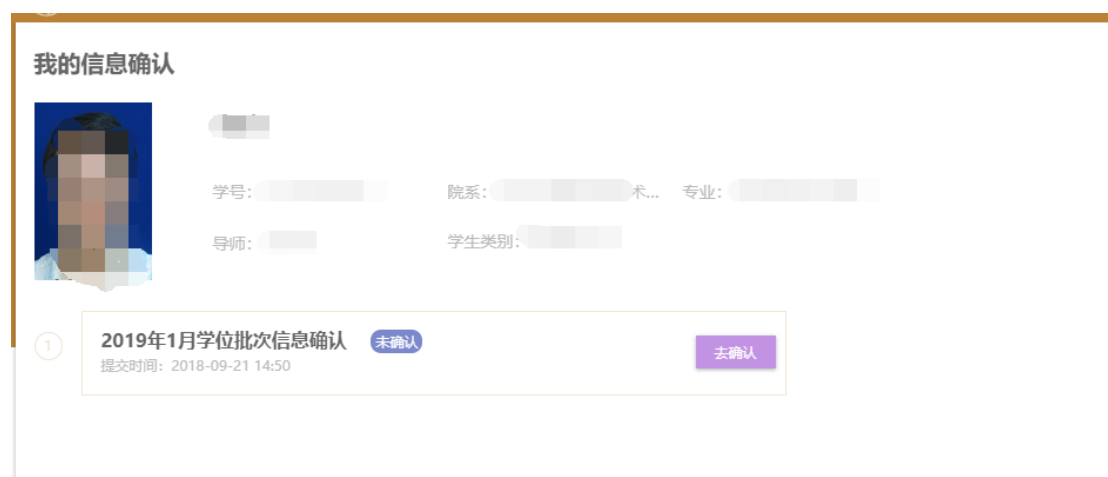


## 基本信息确认

本批次需要答辩申请的学生，<http://ehall.fudan.edu.cn>,搜索“研究生学籍基本信息”，进入服务后，会提示有待确认的信息，点击前往进行信息确认。



点击“去确认”;



根据页面上方的颜色标识说明，查看明细信息，确认无误后，可点击“已确认并提交”;

复旦大学 我的学籍 我的学籍

我的信息确认

基础信息 可修改 修改后待审核 信息确认(确认信息如有疑问请联系相关负责人)

基础信息 收起

学号		姓名	田鹏	姓名拼音
曾用名		性别	男	民族
出生日期		政治面貌		证件类型
证件号码		英文护照名		国家地区
手机号码		校内电子邮箱		电子邮箱
户口所在地		户口所在地详细地址		
户口所在地邮编				

在校信息 收起

年级		培养层次		院系
专业	00	研究方向		学制
导师	朱	班级		入学年月
招生专业		门类/专业学位类别		一级学科/专业学位类别
三級学科(限医科)		学位类型	科学	专业方向
培养方式		学习方式	全日	专项计划
预计毕业时间	20	学籍异动状态		在校标识
注册状态	已注册			

已确认并提交

注意，这里的照片来源于一卡通中心的一卡通照片。研究生系统不提供照片上传或替换功能。

复旦大学 我的学籍 我的学籍

我的信息确认

基础信息 可修改 修改后待审核 信息确认(确认信息如有疑问请联系相关负责人)

基础信息 收起

学号	15110240025	姓名	
曾用名		性别	
出生日期	1987-06-08	政治面貌	
证件号码	642222198706080011	英文护照名	
手机号码	19912344567	校内电子邮箱	
户口所在地	河北省	户口所在地详细地址	
户口所在地邮编			

在校信息 收起

确认并提交后，信息确认状态将更新成“已确认”。请仔细核对信息，确认无误后再点击提交按钮。一旦提交，系统不提供收回或退回功能。

提交完成后，“我的学籍信息”页面即恢复可用状态。若有信息需自行维护或变

更，可在“我的学籍”中操作。

## 学生论文发表情况登记

作者人数最多不可以超过 10 人。作者人数不输入的情况下，作者排名不可选。

若人数多于 10 人，请填写 10。

学号:	15110240025	姓名:	田鹏	学院:	计算机科学技术学院	专业:	软件工程
论文名称(*):				期刊名称(*):			
发表或录用年月(*):		刊物级别(*):	--请选择--	作者人数(*):		作者排名(*):	--请选择--
发表情况(*):	--请选择--	刊物卷号:		刊物年号:		刊物期号:	
第一作者署名为本校(*):	--请选择--	起止页码:	如: 1-23	语种(*):	汉语(中文)	收录情况(*):	--请选择--
论文字数(*):		论文发表类型(*):	--请选择--	SCI影响因子:			

保存 | 提交

刊物级别是根据期刊名称自动匹配的，学生不可以自己下拉选择。若匹配出来的刊物级别显示是“其他”，说明录入的期刊名称，在系统库里找不到（主要是 SCI 库等英文库），可联系院系秘书老师。由院系秘书老师根据实际情况，用秘书账号登陆研究生教育管理系统上修改。

## 答辩申请

答辩申请页面中，若指导教师显示为空，需和院系秘书老师联系。请院系秘书先指定好导师信息。答辩申请提交后，需要导师在系统中审核。

**学位答辩申请(启用批次)**

提示: 请先到eHall (http://ehall.fudan.edu.cn) 中搜索“研究生学籍基本信息”(支持模糊搜索), 进入服务后, 点击页面右上方“我的信息确认”, 进行基本信息确认。  
 提示: 请先做基本信息确认, 只有毕业或学位学分审核通过、预计本学期间毕业或拿学位的学生才可以进行答辩申请  
 提示: 提交了答辩申请之后将不能进行撤消操作, 如要取消请与院系秘书联系! 论文的相关信息, 在答辩结果录入之前, 一直可以修改。  
 提示: 盲审版学位论文中须去除涉及作者和导师姓名的有关内容, 删除“致谢”部分; “攻读学位期间的研究成果”部分; 在不透露作者和导师信息的前提下, 可罗列出期刊名称和作者排名。  
 请用IE浏览器, win10系统IE设置帮助 点击下载  
 提示: 您的毕业资格审核没有通过!

申请批次: [2019年1月] 申请学年: [2018-2019学年] 年级: [ ]  
 学号: [ ] 姓名: [ ] 专业: [ ]  
 学生类别: [ ] 院系: [ ]  
 一级学科/专业学位类别: [ ] 研究方向: [ ] 指导教师: [ ]

大部分学生论文性质选择“公开”，若选择“涉密”，需上传涉密批文扫描件。

申请批次: [2019年1月] 申请学年: [2018-2019学年] 年级: [ ]  
 学号: [ ] 姓名: [ ] 专业: [ ]  
 学生类别: [ ] 院系: [ ]  
 一级学科/专业学位类别: [ ] 研究方向: [ ] 指导教师: [ ]

学位论文中文题目(\*): [ ]  
 学位论文英文题目(\*): [ ]  
 学位论文关键词(\*): [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 学位论文撰写语种(\*): [ ]

论文的主要研究方向(\*): [ ]

论文类型(\*): [ ] 论文开题日期(\*): [2018-09-27] 拟答辩日期(\*): [2018-09-27]  
 论文性质(\*): **公开** / 涉密 论文字数(\*): [ ] (万) 论文选题来源(\*): [ ]  
 去向: [ ] 就业单位性质类别: [ ] 就业单位所在省市: [ ]  
 工作性质: [ ] 导师审核日期: [ ]  
 导师审核意见: [ ]  
 答辩审核状态: [ ] 答辩审核意见: [ ]

预盲表上传区域(只能上传.pdf,PDF,JPG文件): [上传]  
 盲审版电子论文上传区域(只能上传.pdf,PDF文件): [上传]  
 学位论文简况表上传区域(只能上传.pdf,PDF.doc,DOC文件): [上传]

[预盲表表样下载](#) [盲审论文封面下载](#) [简况表表样下载](#)  
 保存 |  提交申请

上传附件不超过 20M，若超过 20M，请先在系统中上传一份内容为空的文件，然后以学号邮箱邮件给 urp@fudan.edu.cn，说明情况，附上所需上传的附件。处理结果会发邮件反馈。

论文字数(\*): [ ] (万) 论文选  
 就业单位性质类别: [ ] 就业单  
 导师审核日期: [ ]

答辩审核意见: [ ]

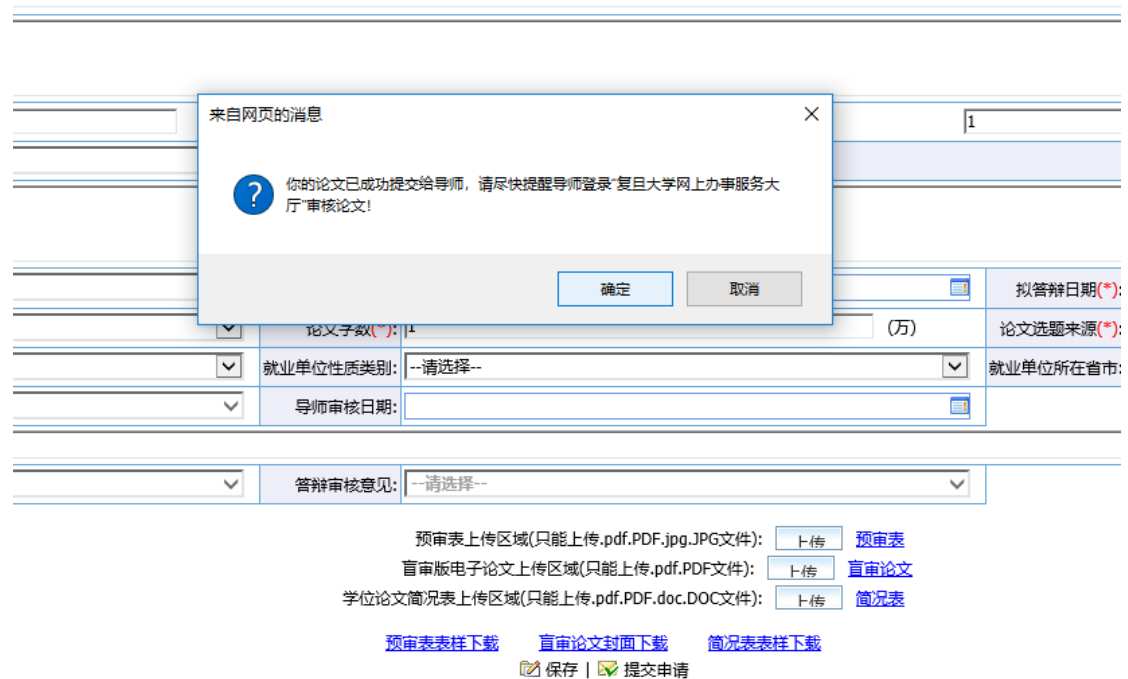
预盲表上传区域(只能上传.pdf,PDF,JPG文件): [上传]  
 盲审版电子论文上传区域(只能上传.pdf,PDF文件): [上传]  
 学位论文简况表上传区域(只能上传.pdf,PDF.doc,DOC文件): [上传]

[预盲表表样下载](#) [盲审论文封面下载](#) [简况表表样下载](#)  
 保存 |  提交申请

信息填写完毕，可以点击“提交申请”。请仔细核对信息，确认无误后再点击提交



按钮。一旦提交，系统不提供收回或退回功能。若需要再次修改内容，需联系导师，由导师在系统中做退回操作。



The image shows a web form interface with a modal message box. The modal box, titled "来自网页的消息" (Message from the website), contains the text: "你的论文已成功提交给导师，请尽快提醒导师登录'复旦大学网上办事服务大厅'审核论文!" (Your thesis has been successfully submitted to the supervisor, please remind the supervisor to log in to 'Fudan University Online Service Hall' to review the thesis!). The modal has "确定" (OK) and "取消" (Cancel) buttons. The background form includes fields for "论文字数(万)" (Thesis word count in 10,000s), "就业单位性质类别" (Employment unit nature category), "导师审核日期" (Supervisor review date), and "答辩审核意见" (Thesis defense review opinion). Below the form are upload buttons for "预审表" (Pre-review form), "盲审论文" (Blind review thesis), and "简况表" (Summary table), each with an "上传" (Upload) button. There are also links for "预审表表样下载" (Pre-review form sample download), "盲审论文封面下载" (Blind review thesis cover download), and "简况表表样下载" (Summary table sample download). At the bottom, there are "保存" (Save) and "提交申请" (Submit application) buttons.

提交后，可提醒导师在 <http://ehall.fudan.edu.cn> 中搜索“研究生学位论文导师审核”服务，并审核。