

三步轻松玩转“复旦版腾讯会议”

自 2021 年 1 月 30 日，“复旦版腾讯会议”上线以来，受到了校内师生用户的广泛关注，在此感谢各位老师的使用与支持！

为帮助大家快速掌握复旦版腾讯会议使用技巧，现分三步为您简单介绍：

一、申请会议

会议主持人可通过两种方式完成会议预约申请。

方法一：网页登录复旦大学网上办事大厅 eHall

浏览器打开 <http://ehall.fudan.edu.cn>，使用 UIS 账号登录，搜索“云视频会议申请”，选择该服务并点击“进入服务”，则出现如下图申请界面，按照会议需求填写“云视频会议申请信息”，确认信息无误后，选择“保存并提交”。

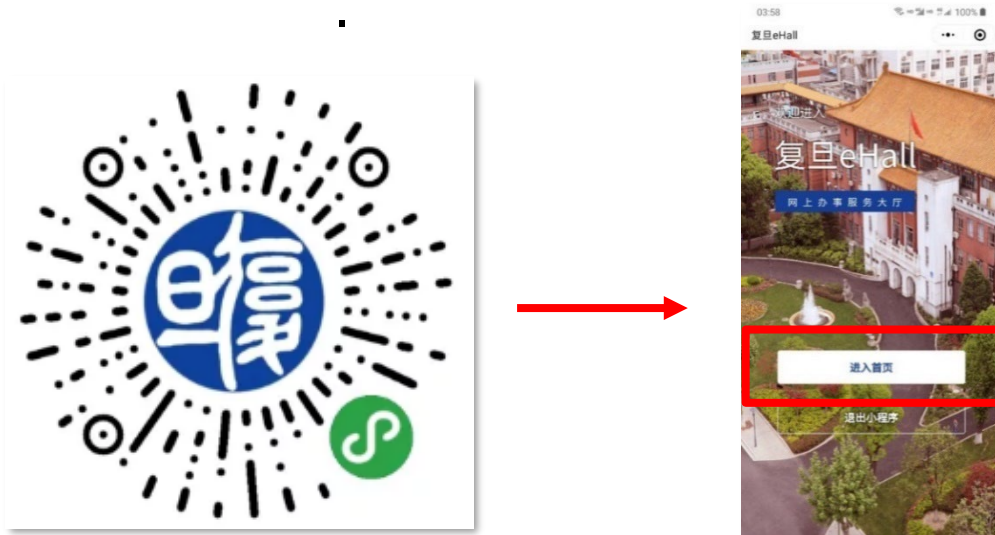
The screenshot shows the '云视频会议申请' (Cloud Video Conference Application) form. It is divided into several sections:

- 云视频会议申请** (Cloud Video Conference Application):
 - 阅读须知: 《云视频会议安全责任协议》 (Read须知: Cloud Video Conference Security Responsibility Agreement)
 - 阅读须知 (Read须知):
 - 已阅读《云视频会议安全责任协议》 (I have read the Cloud Video Conference Security Responsibility Agreement)
- 申请人信息** (Applicant Information):
 - 所在单位 (Institution): [Text input field]
 - 申请人工号 (Applicant ID): [Text input field]
 - 申请人姓名 (Applicant Name): [Text input field]
- 云视频会议申请信息** (Cloud Video Conference Application Information):
 - 会议类型 (Meeting Type): [Dropdown menu, selected '腾讯会议' (Tencent Meeting)]
 - 用户分类 (User Category): [Dropdown menu]
 - 会议开始日期 (Meeting Start Date): [Text input field]
 - 会议开始时间 (Meeting Start Time): [Text input field, with note: 申请时间必须为整点或半点, 例如08:00, 08:30.]
 - 是否为周期性会议 (Is it a periodic meeting?): [Dropdown menu]
 - 时长 (Duration): [Text input field with '小时' (Hours) unit, note: 时长不超过12小时, 例如: 1小时, 2.5小时]
 - 参会人数 (Number of Attendees): [Text input field, selected '300人会议室' (300-person meeting room), note: 单个会议室最多容纳300人入会]
 - 会议密码 (Meeting Password): [Text input field]
 - 是否需要设置等候室 (Do you need to set a waiting room?): [Dropdown menu, note: 如果选'是', 主持人必须提前进入会议室]

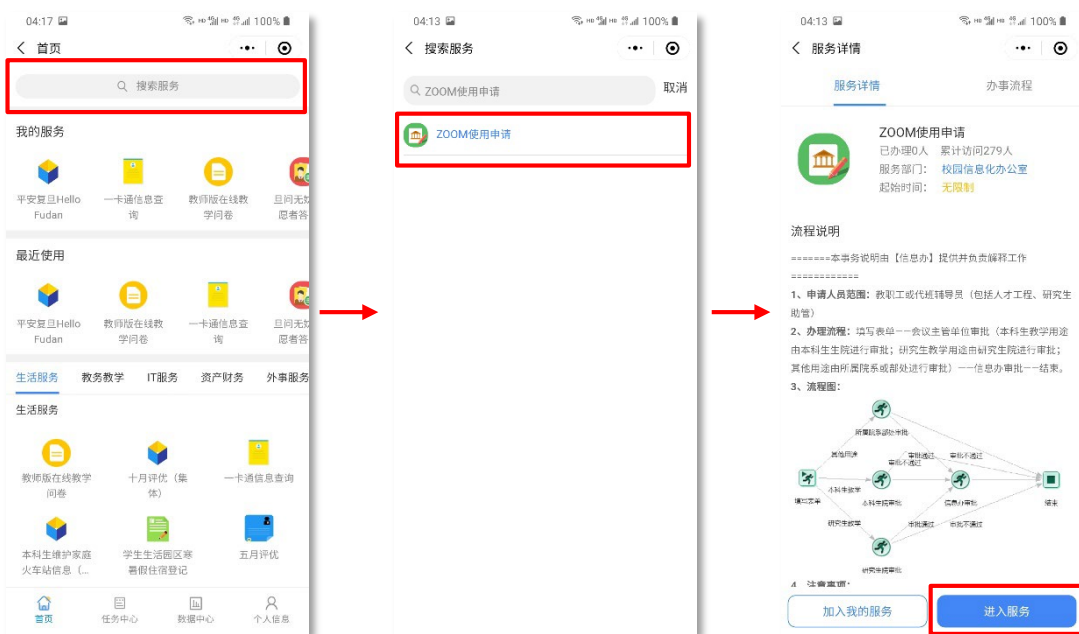
经主管单位审批通过后，系统将自动预约会议，并发送会议创建通知至您的联系邮箱。

方法二：微信打开“复旦 eHall”小程序

通过微信“扫一扫”左图，将出现右图界面，选择“进入首页”；



搜索“云视频会议申请”，出现下图界面。选择该服务，将弹出如下“服务说明”界面，点击“进入服务”；



“云视频会议申请信息”填写与审批步骤与方法一相同，相关注意事项也一致，此处不再赘述。

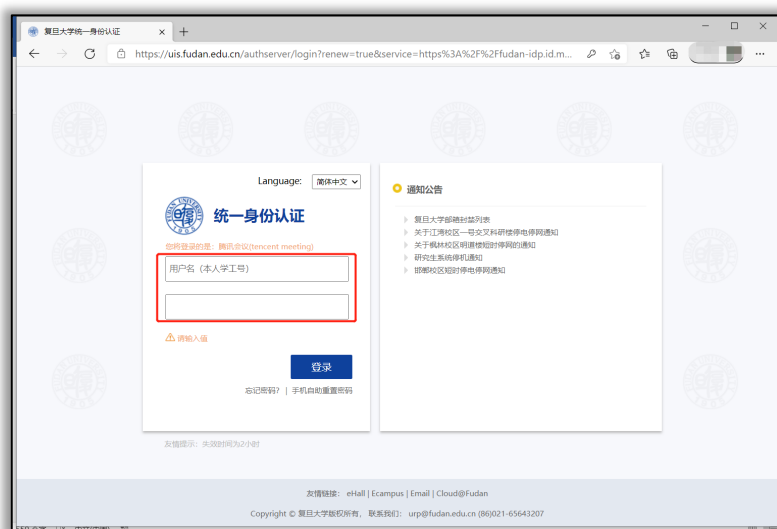
二、查看会议

会议预约成功后，主持人可以通过 SSO 登录腾讯会议客户端查看会议信息，详细操作如下（此处以 Windows 客户端为例）：

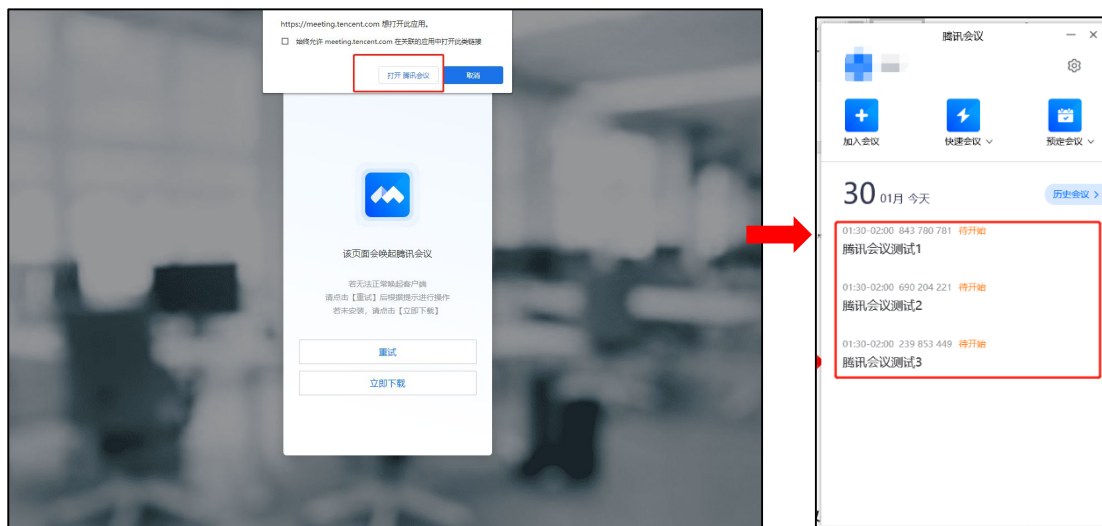
（一）打开“腾讯会议”软件，点击“SSO”，选择右上角的“我知道企业域名”，在企业域名栏输入“fudan”并点击“登录”，界面将跳转至学校统一身份认证。



（二）使用学校统一身份认证账号进行验证登录。



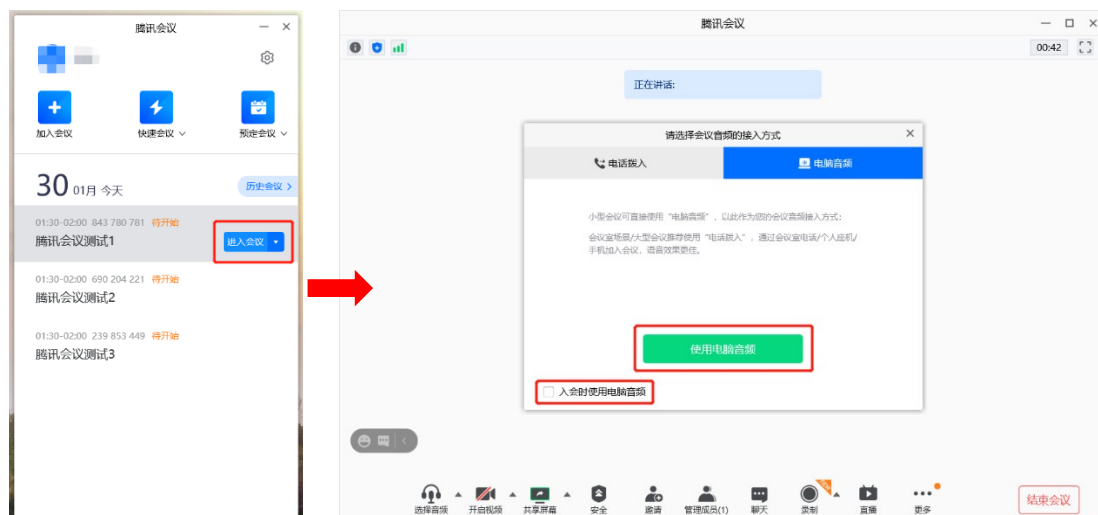
（三）选择“打开腾讯会议”即可查看您预约的所有会议信息，详见右图。



此外，您也可以使用 UIS 账号登录复旦大学云视频会议平台 (<http://meeting.fudan.edu.cn>)，在“我的会议”中查看“会议列表”，浏览所有已经成功预约的会议信息。

三、主持会议

会议申请人通过 SSO 登录腾讯会议客户端，可以自动获取主持人身份。在会议列表中选中待开启的会议，点击“进入会议”，即可进入右图所示界面。入会后，点击“使用电脑音频”即可正常开会（建议勾选“入会时使用电脑音频”，可在后续参会时默认启动）。



会议开启后，主持人可通过界面底部的会议控制栏进行会议管控，包括为参会者改名、移除参会者、设置全体静音、设置会议焦点、开启等候室、会议录制等。

【FAQ】

1、云视频会议申请由谁审批？

不同“申请用途”的会议将由不同单位进行审批，目前本科生教学用途向本科生院备案，研究生教学用途由研究生院进行审批，其他用途由所属院系或部处进行审批。申请人可通过“应用中心”的“流程跟踪”模块，查看审批进度。

2、建会成功后为什么不能进会？

在会议开始**前 20 分钟**，申请人将自动获取主持人权限，从而进入会议室，其余时间将显示为“等待主持人开启会议”。

3、会议结束后会强制关闭吗？

会议结束后**至多可延迟 10 分钟**，否则会自动关闭哦，建议您在申请时预留充足的时间~

4、成功建会后，可以修改会议信息吗？

通过复旦大学云视频会议平台（meeting.fudan.edu.cn）仅可修改会议名称、会议密码等基本信息，若需更改会议时间，请重新通过 eHall 平台发起“云视频会议申请”。

5、复旦版腾讯会议和个人版有什么区别？

两个版本在基本功能上是一致的，仅在云录制、云直播、分组讨论等进阶功能方面略有区别，可以根据使用需求进行自主选择。两个版本的用户账号相互独立，可以在同一时间加入不同的会议，解决您分身乏术的难题~~^

最后，再次感谢您长期以来对复旦云视频会议平台的使用与支持，如您在使用过程中遇到任何问题，均可发送邮件至信息办服务邮箱 urp@fudan.edu.cn 咨询，或于服务时间内致电 65643247、65643207。