

腾讯会议参会者操作说明

安卓版

一、使用环境

腾讯会议软件须在网络环境下方可正常使用。

二、软件安装

- 方式一：扫描下方二维码，快速下载安装。

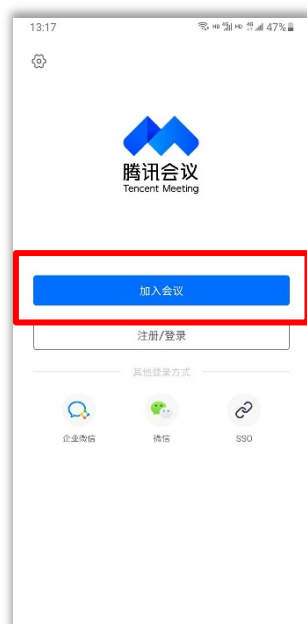


- 方式二：在应用市场搜索“腾讯会议”，腾讯会议目前已上架国内大部分应用市场（华为应用商店、魅族应用商店、OPPO 应用商店、vivo 应用商店、小米应用商店、应用宝等）。
- 安装完成后，打开会议软件，显示如下界面。

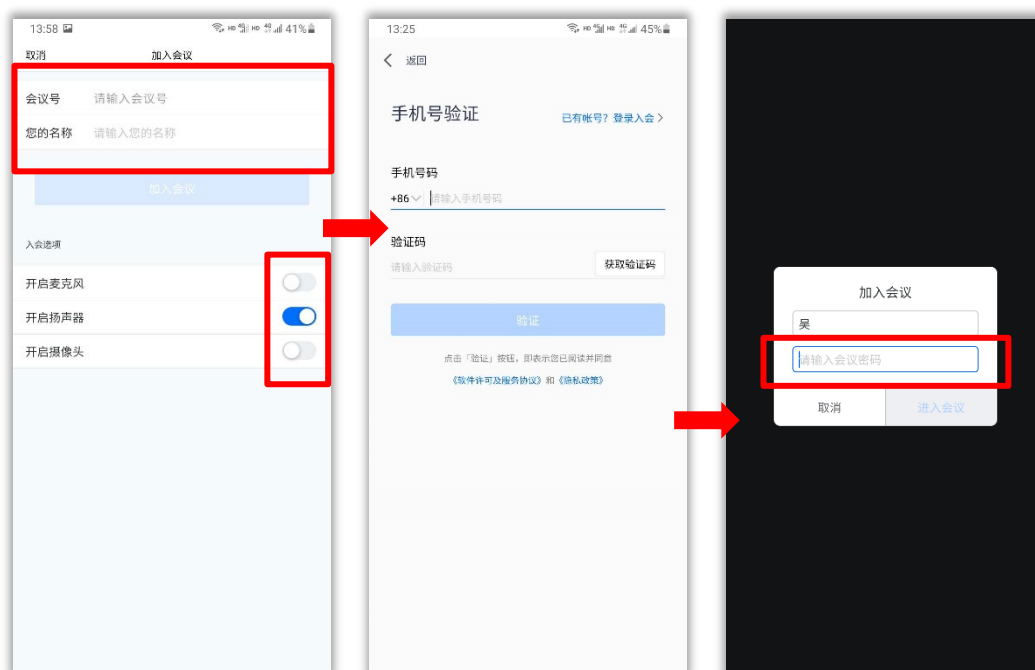


三、软件使用

(一) 打开“腾讯会议”软件，点击“加入会议”。

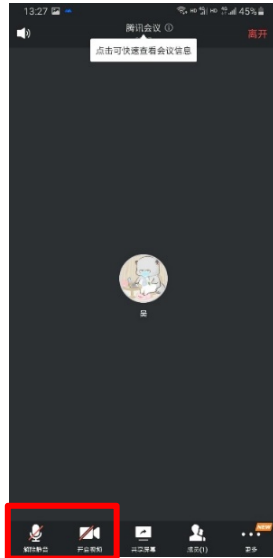


(二) 输入会议号及您的参会名称，根据实际需求设置“入会选项”，点击“加入会议”，输入会议密码后即可入会。（注：首次使用时需进行手机号验证）。



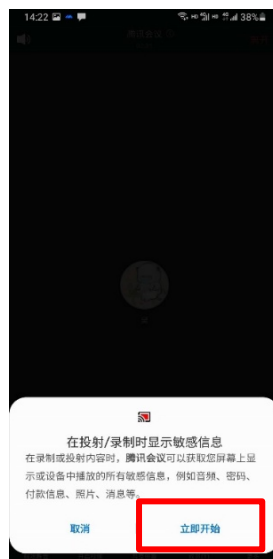
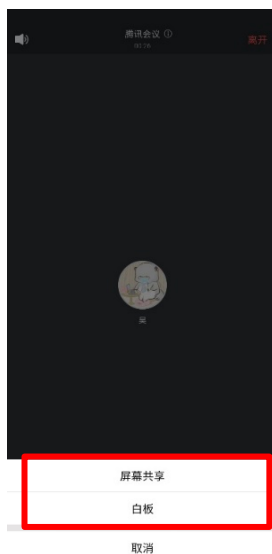
(三) 入会后，点击下方会议控制栏中的“解除静音”即可开启麦克风进行发言，点击“开启视频”即可进行视频通话。

(注：首次使用时需允许腾讯会议录音、拍照和录制视频)



(四) 点击“共享屏幕”按钮，可选择“屏幕共享”或“白板”进行共享。在选择“屏幕共享”时，系统会进行安全性提示，请确保手机屏幕上无敏感信息后，再选择“立即开始”。

(注：部分手机需要对腾讯会议进行授权，允许其在其他应用程序之上显示内容)



(五) 进入共享状态后，在手机屏幕上打开需共享的文档即可，点击“停止共享”可退出共享状态。

