

腾讯会议（复旦版）主持人操作说明

安卓版

一、使用环境

腾讯会议软件须在网络环境下方可正常使用。

二、软件安装

- 方式一：扫描下方二维码，快速下载安装。

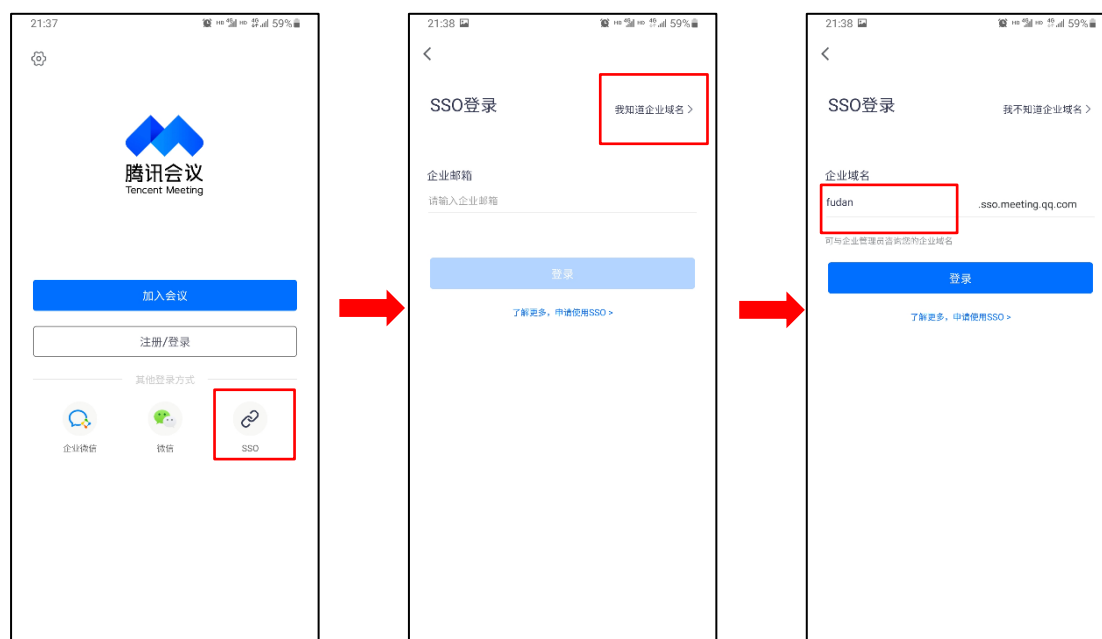


- 方式二：在应用市场搜索“腾讯会议”，腾讯会议目前已上架国内大部分应用市场（华为应用商店、魅族应用商店、OPPO 应用商店、vivo 应用商店、小米应用商店、应用宝等）。
- 安装完成后，打开会议软件，显示如下界面。

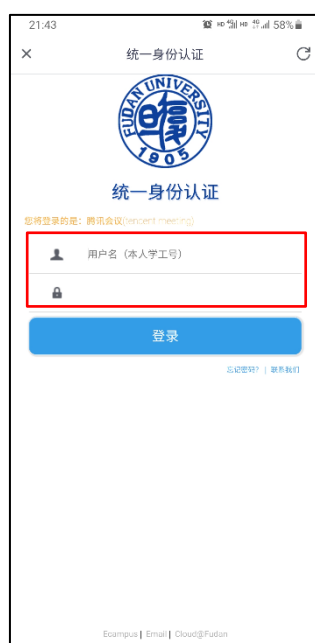


三、 软件使用

(一) 打开“腾讯会议”软件，点击“SSO”，选择右上角的“我知道企业域名”，在企业域名栏输入“fudan”并点击“登录”，界面将跳转至学校统一身份认证。



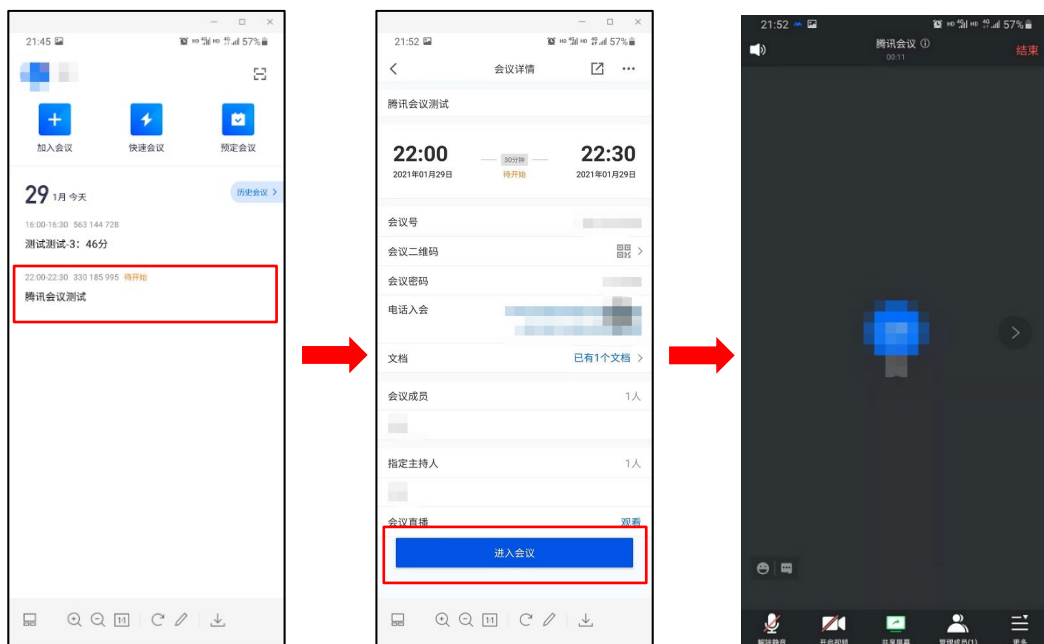
(二) 使用学校统一身份认证账号进行验证登录。



(三) 系统将对您的用户权限进行判定，若您是在 eHall 平台中成功建会的用户则通过验证，系统将自动跳转至如下界面，选择“打开腾讯会议”即可查看您预约的所有会议信息。

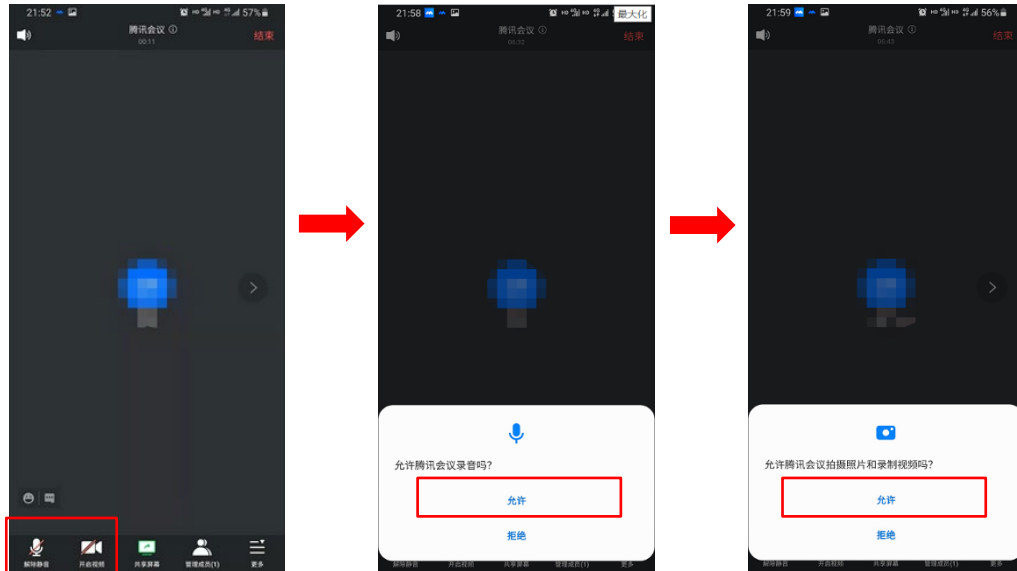


(四) 选择您需要开启的会议，点击后可查看会议详情，再点击“进入会议”，即可进入最右图所示界面。



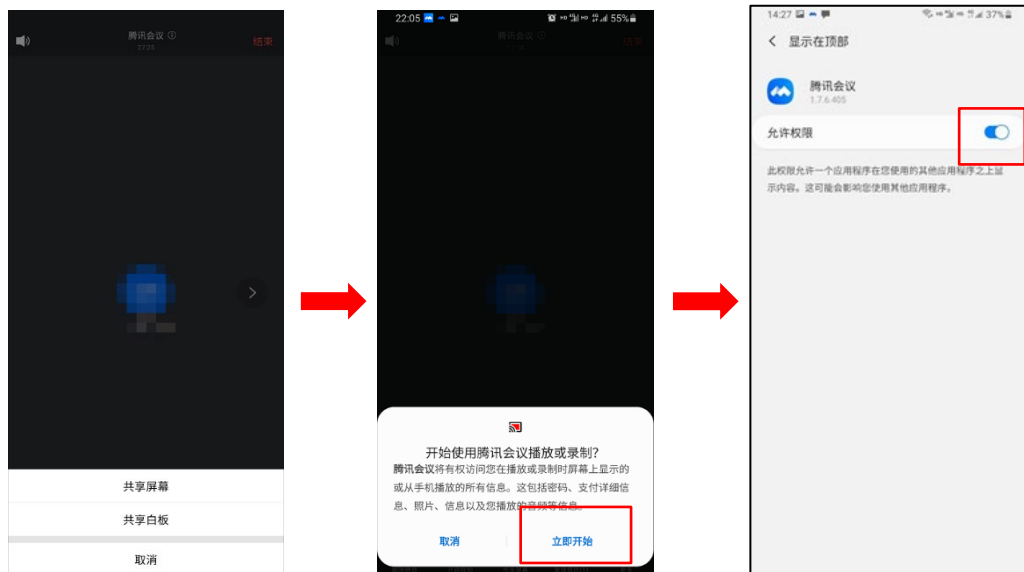
(五) 入会后，点击下方会议控制栏中的“解除静音”即可开启麦克风进行发言，点击“开启视频”即可进行视频通话。

(注：首次使用时需允许腾讯会议录音、拍照和录制视频)



(六) 点击“共享屏幕”按钮，可选择“屏幕共享”或“白板”进行共享。在选择“屏幕共享”时，系统会进行安全性提示，请确保手机屏幕上无敏感信息后，再选择“立即开始”。

(注：部分手机需要对腾讯会议进行授权，允许其在其他应用程序之上显示内容)



(七) 进入共享状态后，在手机屏幕上打开需共享的文档即可，点击“停止共享”可随时退出共享状态。

